

**Instituto de Matemática y Estadística “Prof. Ing. Rafael Laguardia”**

**Acta de Resoluciones  
COMISIÓN DE INSTITUTO  
Sesión ordinaria del 29.04.2024  
Hora 10:00  
N.º 06/2024**

Asisten a la sesión los delegados

**Directora de Instituto:** Paola Bermolen

**Orden docente:** Matilde Martínez, María Inés Fariello, Gustavo Rama

**Orden estudiantil:** Mauro Fernandes

**Presente en sala:** Nancy Guelman, José R. León

**1.**

**(Acta)** – Aprobar el acta de resoluciones de la comisión de Instituto de fecha 15.04.2024. (5 en 5)

**2.**

**(Exp. N.º 061610-001467-23)** – Visto la documentación presentada por el Sr. Octavio Malherbe. Considerando la evaluación positiva del Dr. Alexandre Miquel y el aval de la Comisión de Asuntos Académicos.

Atento a lo establecido en el art. 43 del Estatuto de Personal Docente.

**La comisión de Instituto resuelve:**

Proponer al Consejo de Facultad la renovación del docente Octavio Hugo Malherbe Imbriaco en el cargo en efectividad de Profesor Adjunto (Gº 3, 10-35 horas semanales, cargo N.º 8853 - DT) del IMERL, por un período estatutario de cinco años a partir del 01.07.2024, con cargo a rubros presupuestales. (4 en 4)

Se retira de sala el asistente, Sr. José Rafael León Ramos.

**3.**

**(Exp. N.º 061610-000399-24)** – Visto la documentación presentada por el docente José Rafael León.

Considerando el aval de la Comisión de Asuntos Académicos.

Atento a lo preceptuado en el artículo 48 del Estatuto del Personal Docente.

**La comisión de Instituto resuelve:**

Solicitar al Consejo de Facultad autorizar al Sr. José Rafael León Ramos a continuar desempeñándose como docente libre remunerado, equivalente a Profesor Titular (Gº 5, 40 hs. semanales, cargo N.º 99208) del IMERL, desde el 11.06.2024 hasta el 10.06.2025, a efectos de realizar tareas de gestión, enseñanza e investigación en el instituto, con cargo a rubros presupuestales. (4 en 4)

**4.**

**(Exp. N.º 060140-000037-24)** – Visto la solicitud presentada por la Asistente Académica, Sra. Ema Soboredo y el aval de la Directora de Instituto, Sra. Paola Bermolen.

Otorgar la extensión de 20 a 30 horas semanales a la docente Luciana Sastre Etcheverría en el cargo de Ayudante (Gº 1, cargo N.º 9006) del IMERL, a fin de realizar tareas en el “Espacio de

Orientación y Consulta” de la facultad, desde el 24.04.2024 y hasta el 31.07.2024, y con cargo a rubros centrales. (4 en 4)

5.

**(Exp. S/ N.º)** – Visto la solicitud presentada por la docente Sofía Llavayol.

Considerando:

- a) la carta de invitación del Sr. Adrien Boulanger del Institut Mathématique de Marseille, Francia.
- b) que las tareas de enseñanza asignadas en este semestre quedan cubiertas.

**La comisión de Instituto resuelve:**

Autorizar la licencia con goce de sueldo a la docente Sofía Llavayol Alvariño en el cargo de Asistente (Gº 2, 20 hs. semanales, cargo Nº 10144) del IMERL, desde el 25.04.2024 hasta el 05.05.2024, a fin de realizar una estancia de investigación con los docentes Adrien Boulanger y Gilles Courtois, en el Institut Mathématique de la Universidad Aix Marseille, Francia. (4 en 4)

Se retira de sala el asistente, Sr. José Rafael León Ramos.

6.

**(Exp. S/ N.º)** – Visto la solicitud presentada por el docente José Rafael León.

Considerando:

- a) la carta de invitación al evento “Stochastic Geometry Days 2024” a realizarse en Francia.
- b) que las tareas de enseñanza asignadas en este semestre quedan cubiertas.

**La comisión de Instituto resuelve:**

Autorizar la licencia con goce de sueldo al docente José Rafael León Ramos en el cargo de Profesor Titular (Gº 5, 40 hs. semanales, cargo N.º 99208) del IMERL, desde el 25.05.2024 hasta el 05.06.2024, a fin de participar como conferencista en el mencionado evento. (4 en 4)

7.

**(Exp. N.º 061610-000149-24)** – Visto la solicitud presentada por la Directora de Instituto, Sra. Paola Bermolen.

Prorrogar la extensión de 30 a 40 horas semanales a la funcionaria María Victoria Barrios Goldaraz en el cargo de Especialista Superior I – Asistente de Biblioteca (Esc. D307, Gº 9, cargo N.º 70192) del Dpto de Documentación y Biblioteca, a fin de realizar tareas en la biblioteca del Instituto, desde el 01.05.2024 y hasta el 31.10.2024, con cargo a proventos. (4 en 4)

8.

**(Exp.Nº 060140-000035-24)** – Aprobar lo actuado por la Directora de Instituto, Sra. Paola Bermolen, quien en fecha 16.04.2024 resolvió:

Visto la solicitud presentada por el docente Joaquín Brum.

Considerando:

- a) el email de invitación del Sr. Nicolás Matte Bon del Institute Camille Jordan, Lyon.
- b) la invitación a participar del evento Workshop “Group actions in Low Dimensions”
- c) que no tiene tareas de enseñanza asignadas en el primer semestre.

Atento a lo preceptuado en el artículo 95 del Estatuto del Personal Docente.

**La Directora de Instituto resuelve:**

Autorizar el traslado de sede del régimen de dedicación total al docente Joaquín Brum Ocaso en el cargo de Asistente (Gº 2, 20-30 hs. semanales, cargo Nº 7559) del IMERL, desde el 12.04.2024 hasta el 10.07.2024, a fin de participar en las actividades que se detallan:

- colaboraciones con el Prof. Maxime Wolff, en la Sorbonne Universite, París, donde también estará el Prof. Michele Triestino.
- colaboraciones con el Prof. Nicolás Matte Bon, en el Institute Camile Jordan, Lyon
- participación del trimestre temático sobre el programa de Zimmer a realizarse en el IHP
- participación en el Workshop "Group actions in Low Dimensions". (4 en 4)

**9.**

**(Exp. S/Nº)** - Postergar para una próxima sesión el tratamiento de la nota enviada por el Coordinador de la comisión de Enseñanza, Sr. Marco Pérez, en relación a la evaluación de las unidades curriculares del IMERL. (5 en 5)

**10.**

**(Exp. S/Nº)** - Postergar para una próxima sesión el tratamiento del tema "Normas de uso: repositorio de los materiales de cursos y actas almacenados en el owncloud". (5 en 5)

**11.**

**(Exp. S/Nº)** – Visto la solicitud realizada en junta de enlace de entregar los programas en el último formato aprobado antes del 30 de mayo y la propuesta realizada por la comisión de enseñanza. Buscando agilizar el procedimiento para poder cumplir con los plazos la CI resuelve:

Proponer equipos de dos personas que sean responsables de:

- Etapa 1: cambiar el formato antes del 24 de mayo. Se espera que sea simplemente tomar lo que hay en los programas viejos e incluirlo en los programas nuevos. La información que se solicite en el nuevo formato y no esté incluida en el programa vigente será completada con la que se esté usando en el semestre en curso (ej, cronograma)
- Etapa 2: a partir de la etapa 1 y en caso de que sea necesario, proponer modificaciones a los programas vigentes a partir de la promoción de una discusión amplia y abierta entre los docentes interesados, teniendo en cuenta las recomendaciones que aporte la UEFI sobre la redacción de programas. Para esta segunda etapa se sugiere la coordinación entre las unidades curriculares consecutivas (GALs, Cálculos e Introducción a las Ecuaciones Diferenciales, Discretas) e incluso el análisis de la generación de unidades curriculares opcionales adicionales a las existentes.

Recordar que en todo momento se puede contar con la colaboración de la comisión de enseñanza.

Se destaca que hay algunas unidades curriculares cuyos programas son más actuales y por lo tanto el formato es muy parecido al actual: CDIV, CDIVV, CV, Int. Ec.Dif, FVC, MI (indicadas con asterisco).

En particular se propone la siguiente asignación que toma esencialmente los responsables de ambos semestres:

1. CDIV, GAL1 y MD1: responsables de ambos semestres de los equipos de estabilización,
  - CDIV\*: Matilde Martinez y Viviana Gubitosi.
  - Gal1: Aldo Portela y Ana Gonzalez.
  - MD1: Marcelo Lanzilotta y Claudio Qureshi.
2. Matemática Inicial\*: Nancy Guelman y Dalia Artenstein.

3. CDIVV: Mathias Bourel y Marcelo Fiori.
4. Cálculo Vectorial\*: Marco A. Pérez y Jorge Groisman.
5. GAL2: Eugenia Ellis y Juan Piccini.
6. Probabilidad y Estadística: Eduardo Canale y Ma. Inés Fariello.
7. MD2: Octavio Malherbe y Gustavo Mata.
8. Introducción a las Ecuaciones Diferenciales\*: Jorge Iglesias y Juliana Xavier.
9. Variable Compleja\*: José R. León.
10. Métodos Numéricos: Juan Pablo Borthagaray y Juan Piccini. (5 en 5)

## 12.

**(Exp. S/ N.º)** – Visto la propuesta enviada por la Coordinadora de la comisión de Distribución de Tareas, Sra. Ana González, en relación a la distribución de tareas para el segundo semestre del año lectivo 2024.

La comisión de Instituto resuelve:

1. Aprobar la propuesta presentada sobre la distribución de tareas para el segundo semestre del presente año lectivo, según luce en el distribuido N.º 40/24.
2. Establecer las siguientes consideraciones a la propuesta:
  - a. incluir el curso “Métodos estadísticos para la regresión y la clasificación” a cargo del Prof. José Rafael León y de la Ayudante Micaela Long.
  - b. dado que actualmente las unidades curriculares de Gal 1 y CDIV tienen la misma cantidad de inscriptos, tratar de igualar los recursos de las unidades curriculares Gal 2 y CDIVV, lo que implica incluir un teórico y dos prácticas.
  - c. incluir en la unidad curricular Gal 2 un teórico y dos prácticos si se concreta la misma cantidad de inscriptos que en la unidad curricular Gal 1 del primer semestre.
  - d. en caso de haber cargas extras agregar prácticos a la unidad curricular Gal1.
3. Agradecer a los integrantes de la comisión el trabajo realizado.
4. Dar amplia difusión entre los docentes del Instituto la propuesta de distribución y la resolución. (5 en 5)

## 13.

**(Exp. S/ N.º)** – Visto la propuesta enviada por la Dirección de Instituto, en relación a correctores extras para el primer semestre del año lectivo 2024.

La comisión de Instituto resuelve:

1. Aprobar la propuesta presentada en el distribuido N.º 51/24, según el siguiente detalle:
  - a. en la unidad curricular “Probabilidad y Estadística” la docente Valeria Goicoechea
  - b. en la unidad curricular “Cálculo Diferencial e Integral en Varias Variables” los docentes Ezequiel Maderna y Sergi Burniol.
  - c. en la unidad curricular “Geometría y Álgebra Lineal 2” las docentes Anabella Zapattini, Mariana Pereira (una carga) y Florencia Cubría (media carga).
2. Dejar constancia que todos los involucrados han sido notificados.
3. Establecer que queda pendiente la estimación de la carga de trabajo asociada a dicha corrección, además de cómo se enmarca esta asignación en la propuesta general en consideración de esta comisión. (5 en 5)

14.

**(Exp. S/ N.º)** – Postergar para una próxima sesión el tratamiento de la propuesta de creación de la Unidad de Gestión de Infraestructura en la Fing. (5 en 5)

.....

Dra. Paola Bermolen  
Directora del IMERL

.....

Mauro Fernandes  
Delegado estudiantil